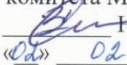


СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета МБДОУ №329

Н.Л. Самойлова
«02» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №329

О.В. Пуганова
20 18 г.
Приказ № 20 от 02.02.2018г.



Регламент обработки обращений по безопасности и соблюдению санитарных правил и норм в МБДОУ №329

Рассмотрение обращений и предложений родительской общественности МБДОУ №329 осуществляется специально созданной, утвержденной приказом заведующего комиссией для регистрации и обработки обращений и предложений родительской общественности ДОУ по вопросу безопасности и соблюдению санитарных правил и норм в МБДОУ №329 (далее – Комиссия).

Гражданин может оставить свое предложение (обращение) в специально установленном ящике, находящемся на 1-м этаже в здании ДОУ, из которого выемка всех обращений осуществляется в присутствии всех членов Комиссии **еженедельно, каждый четверг**.

Предложение – это обращение граждан, направленное на совершенствование работы ответственных за обеспечение безопасности и соблюдение санитарных правил и норм, решение важных вопросов по совершенствованию качества услуг, где предлагаются способы решения затронутых проблем. Предложение может носить индивидуальный или коллегиальный характер.

Все поступившие обращения и предложения граждан регистрируются в день выемки членами комиссии.

После выемки ящик закрывается.

По итогам рассмотрения и обработки (анализа) обращений и предложений Комиссией оформляется аналитическая записка с обозначением предложений по совершенствованию организации качества услуг, поступивших по существу рассматриваемого вопроса, и планируемых управленческих действиях.

К аналитической записке могут прикрепляться электронные образцы документов или фото, подтверждающие факт решения вопроса, содержащегося в предложении.

Предложения, поступившие не по существу, утилизируются Комиссией в день выемки и обработки.

Комиссией не рассматриваются предложения, если:

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- обращение содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия;
- тематика обращения не соответствует заявленной проблеме.

Заявления, жалобы рассматриваются в общем порядке с регистрацией в соответствии с установленными требованиями.

Письменное обращение может содержать личную подпись автора (авторов) обращения и дату, либо быть анонимным.

Обращения и предложения по существу, передаются на рассмотрение в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Советскому району города **еженедельно, каждую пятницу**, через заполнение установленной электронной формы.

Сведения, содержащиеся в обращениях и предложениях, могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями Комиссии.